Schulstempel/Schullogo

**Projektantrag**

**Schuljahr ……………**

**Stufe im WieNGS ……….. / Projektzahl ………..**

|  |  |
| --- | --- |
| Schultyp (AHS, NMS usw.) |  |
| Name der Schule |  |
| Schulkennzahl |  |
| Adresse der Schule |  |
| Telefon/Fax |  |
| E-Mail |  |
| Name des Schulleiters/der Schulleiterin |  |
| Name des Gesundheitskoordinators/der Gesundheitskoordinatorin |  |
| Anzahl der Schulklassen |  |
| Anzahl der SchülerInnen |  |
| Anzahl der LehrerInnen |  |
| Anzahl der FreizeitpädagogInnen |  |
| Anzahl der nicht unterrichtenden Personen |  |
| Website der Schule |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wie lautet der Titel Ihres 2. SQA/QIBB Themas?** | |  |
| **Titel des Projekts** | |  |
| **Bereich** | **Gesundheitsförderungsschwerpunkt/e im Bereich/in den Bereichen…** (Mehrfachnennung möglich) | o Ernährung o Bewegung  o Psychosoziale o Materielle Umwelt  Gesundheit & Sicherheit  o Suchtprävention o Lernen & Lehren |
| **Projektbeschreibung** | |  |
| **Pädagogisches Konzept** | |  |
| **Maßnahmen** | |  |
| **Leitung des Projekts** | |  |
| **Anfang/Ende des Projekts** | | Anfang: ../../20..  Ende: ../../20.. |
| **Zielgruppe des Projekts**  (Bitte Zutreffendes ankreuzen – Mehrfachantworten möglich) | | o LehrerInnen o SchülerInnen  o Schulleitung o Eltern o FreitzeitpädagogInnen  o Nicht unterrichtendes Personal o Sonstige:……………. |

| **Kostenvoranschlag (bitte detailliert angeben)** | **Wer/Was?** | **geschätzte Kosten** |
| --- | --- | --- |
| 1. Eigenmittel |  |  |
| 1. Akquirierte Mittel durch Sponsoring |  |  |
| 1. Mittel durch andere FördergeberInnen |  |  |
| 1. Angesuchter Förderbetrag bei WieNGS |  | |
| ad (4.1) Personalkosten/Stundensatz  (Beachte: Richtsatz PH ist 58,90€) |  |  |
| ad (4.2) Sachaufwand/Materialkosten |  |  |
| Gesamtprojektkosten |  |  |
| **Bankverbindung (Schulkonto)** |  | |
| **KontoinhaberIn** |  | |
| **IBAN** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partizipation** | **Beteiligte Klassen** |  |
| **Anzahl der beteiligten SchülerInnen** |  |
| **Anzahl der beteiligten LehrerInnen** |  |
| **Anzahl der beteiligten FreizeitpädagogInnen** |  |
| **Einbezogene Unterrichtsgegenstände** |  |
| **Wer wird in die einzelnen Projektphasen involviert?**  (Bitte Zutreffendes ankreuzen – Mehrfachantworten möglich) | **Planung:** o LehrerInnen o SchülerInnen o Schulleitung  o Eltern o FreizeitpädagogInnen o Sonstige:…………….  **Durchführung:**  o LehrerInnen o SchülerInnen o Schulleitung  o Eltern o FreizeitpädagogInnen o Sonstige:…………….  **Dokumentation und Evaluation:**  o LehrerInnen o SchülerInnen o Schulleitung  o Eltern o FreizeitpädagogInnen o Sonstige:……………. |
| **Kooperation Vernetzung** | **Mit welchen externen PartnerInnen bzw. anderen Schulen wird im Projekt zusammengearbeitet? Bitte geben Sie auch die Website des Kooperationspartners/der Kooperationspartnerin an.** |  |
| **Projektziele** | **Grobziele des Projekts**  **Feinziele des Projekts** |  |
| **Gesundheitliche Chancengleichheit** | **Mit welchen Maßnahmen sollen Aspekte der gesundheitlichen Chancengleichheit berücksichtigt werden?** |  |
| **Nachhaltigkeit** | **Wie kann das Projekt nachhaltig im Schulleben sichtbar werden?** |  |
| **Dokumentation & Evaluation** | **Wie wird das Projekt dokumentiert?** |  |
| **Wie wird festgestellt, ob die gesetzten Ziele erreicht werden konnten? Welche Methoden werden angewandt, um dies zu überprüfen (z.B. Fragebogenerhebung etc.)** |  |

Bitte beachten: Erst nach Einreichung einer zusammenfassenden Dokumentation (Formular „Projektdokumentation“) und dem Kurzbericht für die WieNGS Website bzw. den WieNGS Newsletter (Formular „Projektpräsentation – Website – Newsletter“) kann der zugesagte Betrag überwiesen werden. Die Schule stimmt einer Veröffentlichung der Dokumentation bzw. Teilen daraus zu und hat dies auch rechtlich abgeklärt. Als Unterstützung für die Dokumentationsarbeit kann auf den WieNGS-Leitfaden zurückgegriffen werden. Mit der Dokumentation sind für die Refundierung die Originalrechnungen sowie die Einzahlungsbestätigungen einzureichen.

**Erläuterungen zum r WieNGS-Jahresplanung und Projektantrag:**

* Bitte verwenden Sie in jedem Fall das Formular als Grundlage für den Projektantrag. Zusätzliche Materialien (Unterrichtsmaterialien, Fotos, Kostenaufstellungen ....) bitten wir Sie, in einen Anhang   
  zu stellen.
* Die Jahresplanung und die Projektanträge werden **allen WieNGS-PartnerInnen und der Evaluation** zur Verfügung gestellt.
* Bitte das Dokument **unterschrieben** per E-Mail und im **Original per Post** übermitteln. Senden Sie   
  die Unterlagen an folgende Adresse: [schule@wgkk.at](mailto:schule@wgkk.at) und per Post an: **Service Stelle Schule,   
  Abt. Versorgungsmanagement, Wienerbergstr. 15-19, 1100 Wien**

**Projektbeschreibungen (inkl. Fotos) können auf der WieNGS Website und im Newsletter veröffentlicht werden.**

**Es gibt in jedem Schuljahr zwei Einreichtermine: 30.11. und 30.4.**

**Wir nehmen zur Kenntnis, dass das WieNGS im Sinne der Nachhaltigkeit nur solche Projekte fördert, die im Zusammenhang mit den gesamten Gesundheits­förderungs­aktivitäten der Schule stehen (Jahresplanung) und unter Involvierung möglichst vieler Personen wirksam werden können.**

**Die Letztentscheidung über eine Projektfinanzierung trifft die WieNGS Projektjury.**

**Wir stimmen der elektronischen Verarbeitung zur Förderabwicklung aller persönlichen Daten durch alle WieNGS ProjektpartnerInnen ( Bildungsdirektion Wien, Pädagogische Hochschule Wien, Wiener Gebietskrankenkasse und Wiener Gesundheitsförderung) zu. Die Datenschutzerklärung finden Sie unter** [**https://www.wig.or.at/Datenschut.1826.0.html**](https://www.wig.or.at/Datenschut.1826.0.html)**.**

................ ................................................ ...............................................

**Datum KoordinatorIn SchulleiterIn**