

Ausfüllhilfe für den WieNGS Projektantrag

Sollten Sie beim Ausfüllen des WieNGS Projektantrags auf die eine oder andere Hürde gestoßen sein, so soll Ihnen dieser Leitfaden eine kleine Hilfestellung bieten:

<p>Wie formuliere ich die Projektbeschreibung?</p>	<p>Überlegen Sie, welche Vision Sie bei diesem Projekt haben. Wie kam es zu der Projektidee? Was bildet den Grundstock des Projekts? Beachten Sie bitte, dass Sie bei diesem Punkt keinesfalls die Ziele oder die Maßnahmen formulieren sollen, sondern welcher Idee das Projekt folgt. Hierbei können Sie durchaus sehr ausführlich werden. Je ausführlicher die Projektbeschreibung ist und je klarer man sich wird, um was es in dem Projekt geht umso klarer werden Ihnen auch die Ziele bzw. welche Maßnahmen Sie setzen müssen, um die Ziele zu erfüllen bzw. ihrer Vision einen Schritt näher zu kommen.</p>
<p>Wie formuliere ich Ziele?</p>	<p>Ziele sollen konkret formuliert werden- je klarer das Ziel formuliert ist, desto zielorientierter kann vorgegangen werden. Durch klare Ziele können Erfolge leichter überprüft werden. Im Falle eines Misserfolgs kann leichter eine neue Zielformulierung und ein neuer Weg zur Zielerreichung gefunden werden. Bedenken Sie hierbei folgende Punkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Es sollen nur Ziele formuliert werden, die innerhalb des Einflussbereiches der Schule erreicht werden können. ○ Es sollen nur Ziele formuliert werden, die mit den zur Verfügung stehenden finanziellen und personellen Ressourcen erreicht werden können. ○ Es sollen nur Ziele formuliert werden, die gut überprüfbar sind (Woran kann man erkennen, dass das Ziel erreicht ist? Mit welchen Methoden [wie] kann man feststellen, dass das Ziel erreicht ist?).
<p>Wie plane ich Meilensteine?</p>	<p>Projekte brauchen einen Anfang und ein Ende. Die Markierung dieser Begrenzungen erleichtert die Bündelung von Ressourcen und Aufmerksamkeit und sie hebt das Projekt ab von der kontinuierlich dahin fließenden Alltagsarbeit.</p> <p>Die „W“-Fragen helfen hier weiter:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bis wann wollen wir was erreichen? ○ Wer ist dabei wofür zuständig? ○ Welche Mittel stehen dafür zur Verfügung? ○ Wen gilt es über den Verlauf zu informieren? ○ Wie wird die Projektphase abgeschlossen, mit welcher Veranstaltung oder welchem Bericht? ○ Welche Entscheidungen brauchen wir für die Weiterarbeit?
<p>Wie plane ich Maßnahmen?</p>	<p>Für die Erreichung der Ziele ist eine sorgfältige Planung von Maßnahmen erforderlich. Die Planung der Maßnahmen soll in schriftlicher Form festgehalten werden. Ein genauer Maßnahmenplan (konkret und strukturiert) ist wesentlich für die erfolgreiche Umsetzung der Maßnahmen und für die Durchführung was wann von wem und womit durchgeführt wird, um die Ziele tatsächlich zu erreichen. Beliebte Maßnahmen sind z.B. Workshops zu erarbeiteten Themen, Gestaltung der Klassenräume, Errichtung einer gesunden Schulkantine, Bewegungspausen, diverse Fortbildungsseminare (Stresse, Konfliktlösungen), Schultheater etc.</p>