**Antragsformular für WILF/WÜLF Veranstaltungen**

**Einreichungen** bis spätestens 4 Wochen vor dem geplanten Termin

|  |  |
| --- | --- |
| **Schule** (inkl. Schulkennzahl):Bei WÜLF alle Schulen anführen! |  |
| **Koordinator/in:**Name:Tel./E-Mail: |  |
| **Titel** der WILF/WÜLF |  |
| **Ziele und Inhalte:** |  |
| **Referent/in**:(soll vermittelt werden/eigener VorschlagJA / NEIN) | **Bei eigenem Vorschlag:****Name:** **Tel./ E-Mail**:  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zeitraum / Termin(e)** | **TeilnehmerInnen-****zahl** | **Einheiten****(1E = 45 min)** | **Kosten****(1E=€ 62,10)** |
|  |  |  |  |

**Leistungen der Schule:**

* Inskription der TeilnehmerInnen, Dienstfreistellung durch die Direktion
* Administrative Durchführung der Veranstaltungen durch den/die Koordinator/in an der Schule
* Rückmeldung über die Veranstaltung

**Hinweise zu WILF/WÜLF:**

* Die ReferentInnen dürfen nicht LehrerInnen an der eigenen Schule sein.
* Es werden nur volle Honorarstunden (1 Honorarstunde = 45 min Arbeitszeit) ausbezahlt, Pausenzeiten können nicht verrechnet werden.
* Für WILF / WÜLF Veranstaltungen können nur Honorarstunden á € 62,10 (PH Satz 2, Tarif Okt. 2020) ausbezahlt werden. Es werden keine Reisespesen übernommen.
* Die Obergrenze sind 10 Stunden pro Schuljahr.
* Bitte das Formular vorab per Mail an tina.svoboda-pyka@wig.or.at und im Original am Postweg **zeitgerecht** (4 Wochen vor dem Termin) an folgende Adresse schicken:

Wiener Gesundheitsförderung - WiG, z.H. Dr.in Tina Svoboda-Pyka, Treustr. 35-43/Stg. 6/1. Stock, 1200 Wien

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Direktor/in Koordinator/in