**Informationen zum Projektantrag**

* **Was auf keinen Fall gefördert wird:**
Speisen, Kopien, Fahrtkosten
Dinge, die im Warenkorb der MA 56 grundsätzlich enthalten sind
Dinge, die von den für die Schulen zuständigen Magistratsabteilungen abgedeckt werden
Möbel, die nicht den MA 56-Auflagen entsprechen
* **Qualitätskriterien**

**Pädagogisches Konzept:**In wie weit ist das Projekt in den Schulalltag eingebunden?
Wie unterstützt dieses Projekt den Schulalltag/das Lernen und Lehren?
Welche Ziele verfolgt dieses Projekt?

**Nachhaltigkeit:**Was wird wie weitergeführt?
Was bleibt von diesem Projekt sichtbar?

**Partizipation:**Wer ist in das Projekt involviert (Planung, Durchführung, Evaluation)?

**Projektplanung**:
Formulierung der Ziele (Grob-, Feinziele – SMART)
Zeitleiste – wer macht was bis wann?
Meilensteine – Zwischenergebnisse – wichtige Ereignisse für das Projekt

* **Projekteinreichungen**

**Titel des Projekts: NICHT VERGESSEN!**

**Projektbeschreibung:** kurze inhaltliche Angabe eines Projekts inkl. eines pädagogischen Konzepts

**Grobziele des Projekts:** Steigerung von …., Verbesserung …, Entwickeln …, Erkenntnisse …, Förderung…

**Feinziele des Projekts:** SMART (spezifisch, messbar, attraktiv, realisierbar, terminisierbar)

**Welche Maßnahmen müssen umgesetzt werden?**

**Aspekte der gesundheitlichen Chancengleichheit:** für alle, bessere Förderung von …,

**Wie kann das Projekt nachhaltig im Schulleben sichtbar werden?**Was passiert weiter? Welche Maßnahmen werden institutionalisiert? Welche Ziele werden weiter verfolgt/ausgebaut?

**Kosten:** Achtung - Kosten, die vor der offiziellen Projektzusage anfallen, werden nicht finanziert

**Die Letztentscheidung über Projektförderungen trifft die Projektjury.**