Schulstempel/Schullogo

**Projektantrag**

**Schuljahr ……………**

**Stufe im WieNGS ……….. / Projektzahl ………..**

|  |  |
| --- | --- |
| Schultyp (AHS, NMS usw.) |  |
| Name der Schule |  |
| Schulkennzahl |  |
| Adresse der Schule |  |
| Telefon/Fax |  |
| E-Mail |  |
| Name des Schulleiters/der Schulleiterin |  |
| Name des Gesundheitskoordinators/der Gesundheitskoordinatorin |  |
| Anzahl der Schulklassen  |  |
| Anzahl der Schüler\*innen |  |
| Anzahl der Lehrer\*innen  |  |
| Anzahl der Freizeitpädagog\*innen |  |
| Anzahl der nicht unterrichtenden Personen |  |
| Website der Schule |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wie lautet der Titel Ihres 2. QMS Themas?** |  |
| **Titel des Projekts** |  |
| **Bereich** | **Gesundheitsförderungsschwerpunkt/e im Bereich/in den Bereichen…**(Mehrfachnennung möglich) | o Ernährung o Bewegungo Psychosoziale o Materielle UmweltGesundheit & Sicherheito Suchtprävention o Lernen & Lehren |
| **Projektbeschreibung**  |  |
| **Pädagogisches Konzept** |  |
| **Maßnahmen** |  |
| **Leitung des Projekts** |  |
| **Anfang/Ende des Projekts** | Anfang: ../../20..Ende: ../../20.. |
| **Zielgruppe des Projekts**(Bitte Zutreffendes ankreuzen – Mehrfachantworten möglich) | o Lehrer\*innen o Schüler\*innen o Schulleitung o Eltern o Freitzeitpädagog\*innen o Nicht unterrichtendes Personal o Sonstige:……………. |

| **Kostenvoranschlag (bitte detailliert angeben)** | **Wer/Was?** | **geschätzte Kosten** |
| --- | --- | --- |
| 1. Eigenmittel
 |  |  |
| 1. Akquirierte Mittel durch Sponsoring
 |  |  |
| 1. Mittel durch andere Fördergeber\*innen
 |  |  |
| 1. **Angesuchter Förderbetrag bei WieNGS**
 |  |
| *ad (4.1) davon Personalkosten/Stundensatz**(Beachte: Richtsatz PH ist 65€)* |  |  |
| *ad (4.2) davon Sachaufwand/Materialkosten*  |  |  |
| Gesamtprojektkosten |  |
| **Kontoinhaber\*in (Schulkonto)** |  |
| **IBAN** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partizipation**  | **Beteiligte Klassen** |  |
| **Anzahl der beteiligten Schüler\*innen** |  |
| **Anzahl der beteiligten Lehrer\*innen** |  |
| **Anzahl der beteiligten Freizeitpädagog\*innen** |  |
| **Einbezogene Unterrichtsgegenstände** |  |
| **Wer wird in die einzelnen Projektphasen involviert?**(Bitte Zutreffendes ankreuzen – Mehrfachantworten möglich) | **Planung:**o Lehrer\*innen o Schüler\*innen o Schulleitung o Eltern o Freizeitpädagog\*innen o Sonstige:…………….**Durchführung:**o Lehrer\*innen o Schüler\*innen o Schulleitung o Eltern o Freizeitpädagog\*innen o Sonstige:…………….**Dokumentation und Evaluation:**o Lehrer\*innen o Schüler\*innen o Schulleitung o Eltern o Freizeitpädagog\*innen o Sonstige:……………. |
| **Kooperation Vernetzung** | **Mit welchen externen Partner\*innen bzw. anderen Schulen wird im Projekt zusammengearbeitet? Bitte geben Sie auch die Website des Kooperationspartners/der Kooperationspartnerin an.** |  |
| **Projektziele** | **Grobziele des Projekts** **Feinziele des Projekts** |  |
| **Gesundheitliche Chancengleichheit** | **Mit welchen Maßnahmen sollen Aspekte der gesundheitlichen Chancengleichheit berücksichtigt werden?**  |  |
| **Nachhaltigkeit** | **Wie kann das Projekt nachhaltig im Schulleben sichtbar werden?** |  |
| **Dokumentation & Evaluation** | **Wie wird das Projekt dokumentiert?** |  |
| **Wie wird festgestellt, ob die gesetzten Ziele erreicht werden konnten? Welche Methoden werden angewandt, um dies zu überprüfen (z.B. Fragebogenerhebung etc.)** |  |

Bitte beachten: Wir akzeptieren nur Projektanträge, die auf dem Computer ausgefüllt werden. Erst nach Einreichung einer zusammenfassenden Dokumentation (Formular „Projektdokumentation“) und dem Kurzbericht für die WieNGS Website bzw. den WieNGS Newsletter (Formular „Projektpräsentation – Website – Newsletter“) kann der zugesagte Betrag überwiesen werden. Die Schule stimmt einer Veröffentlichung der Dokumentation bzw. Teilen daraus zu und hat dies auch rechtlich abgeklärt. Als Unterstützung für die Dokumentationsarbeit kann auf den WieNGS-Leitfaden zurückgegriffen werden. Mit der Dokumentation sind für die Refundierung die Originalrechnungen sowie die Einzahlungsbestätigungen einzureichen.

**Erläuterungen zum WieNGS Projektantrag:**

* Bitte verwenden Sie in jedem Fall das Formular als Grundlage für den Projektantrag. Zusätzliche Materialien (Unterrichtsmaterialien, Fotos, Kostenaufstellungen ....) bitten wir Sie, in einen Anhang
zu stellen.
* Die Jahresplanung und die Projektanträge werden **allen WieNGS Partner\*innen und der Evaluation** zur Verfügung gestellt.
* Bitte das Dokument **unterschrieben** per E-Mail und im **Original per Post** übermitteln. Senden Sie
die Unterlagen an folgende Adresse: foerderungen@wiengs.at und per Post an: **Österreichische Gesundheitskasse, Service Stelle gesunde Schule, Abt. Gesundheitsförderung, Prävention und PH, Wienerbergstr. 15-19, 1100 Wien**

**Projektbeschreibungen (inkl. Fotos) können auf der WieNGS Website und im Newsletter veröffentlicht werden.**

**Es gibt in jedem Schuljahr zwei Einreichtermine: 30.11. und 30.4.**

**Wir nehmen zur Kenntnis, dass das WieNGS im Sinne der Nachhaltigkeit nur solche Projekte fördert, die im Zusammenhang mit den gesamten Gesundheits­förderungs­aktivitäten der Schule stehen (Jahresplanung) und unter Involvierung möglichst vieler Personen wirksam werden können.**

 **Die Letztentscheidung über eine Projektfinanzierung trifft die WieNGS Projektjury.**

**Wir stimmen der elektronischen Verarbeitung zur Förderabwicklung aller persönlichen Daten durch alle WieNGS Projektpartner\*innen (Bildungsdirektion Wien, Österreichische Gesundheitskasse, Pädagogische Hochschule Wien und Wiener Gesundheitsförderung) zu. Die Datenschutzerklärung finden Sie unter** [**https://www.wig.or.at/Datenschut.1826.0.html**](https://www.wig.or.at/Datenschut.1826.0.html)**.**

................ ................................................ ...............................................

**Datum Koordinator\*in Schulleiter\*in**