**Antragsformular für WILF/WÜLF Veranstaltungen**

**Einreichungen** bis spätestens 4 Wochen vor dem geplanten Termin

|  |  |
| --- | --- |
| **Schule**  (inkl. Schulkennzahl):  Bei WÜLF alle Schulen anführen! |  |
| **Koordinator/in:**  Name:  Tel./E-Mail: |  |
| **Titel** der WILF/WÜLF |  |
| **Ziele und Inhalte:** |  |
| **Referent/in**:  (soll vermittelt werden/  eigener Vorschlag  JA / NEIN) | **Bei eigenem Vorschlag:**  **Name:**  **Tel./ E-Mail**: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zeitraum / Termin(e)** | **TeilnehmerInnen-**  **zahl** | **Einheiten**  **(1E = 45 min)** | **Kosten**  **(1E=€ 65)** |
|  |  |  |  |

**Leistungen der Schule:**

* Inskription der TeilnehmerInnen, Dienstfreistellung durch die Direktion
* Administrative Durchführung der Veranstaltungen durch den/die Koordinator/in an der Schule
* Rückmeldung über die Veranstaltung

**Hinweise zu WILF/WÜLF:**

* Die ReferentInnen dürfen nicht LehrerInnen an der eigenen Schule sein.
* Es werden nur volle Honorarstunden (1 Honorarstunde = 45 min Arbeitszeit) ausbezahlt, Pausenzeiten können nicht verrechnet werden.
* Für WILF / WÜLF Veranstaltungen können nur Honorarstunden á € 65 (PH Satz 2, Tarif Okt. 2022) ausbezahlt werden. Es werden keine Reisespesen übernommen.
* Die Obergrenze sind 10 Stunden pro Schuljahr (die beantragten Stunden werden von den pro Stufe zur Verfügung stehenden Unterstützungsstunden abgezogen).
* Bitte das Formular vorab per Mail an [tina.svoboda-pyka@wig.or.at](mailto:tina.svoboda-pyka@wig.or.at) und im Original am Postweg **zeitgerecht** (4 Wochen vor dem Termin) an folgende Adresse schicken:

Wiener Gesundheitsförderung - WiG, z.H. Dr.in Tina Svoboda-Pyka, Treustr. 35-43/Stg. 6/1. Stock, 1200 Wien

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Direktor/in Koordinator/in