



Projektdokumentation

nur auszufüllen, wenn ein gefördertes Projekt durchgeführt wurde

Schulstempel/Schullogo

Schuljahr

Stufe im WieNGS

Projektzahl Fördergeberin

Name der Schule

Adresse der Schule

Titel des Projekts

Projektzahl Fördergeberin

Dauer des Projekts (TT.MM.JJJJ – TT.MM.JJJJ)

Leitung des Projekts (Name und E-Mail/Telefon)

Gesamtkosten



Welche Projektziele konnten erreicht werden?

Welche Projektziele konnten nicht erreicht werden? Warum nicht?

Kurzbeschreibung des Projekts für die WieNGS-Website

(Ablauf, involvierte Personen, Zeitrahmen, Fotodokumentation evtl. im Anhang)



Welche Personengruppen wurden in das Gesundheitsförderungsprojekt eingebunden?

(Bitte zutreffendes ankreuzen – Mehrfachantworten möglich)

Planung

- ☐ Lehrer*innen
 ☐ Schüler*innen
 ☐ Schulleitung
 ☐ Freizeitpädagog*innen
 ☐ Eltern
- ☐ Sonstige

Durchführung

- ☐ Lehrer*innen
 ☐ Schüler*innen
 ☐ Schulleitung
 ☐ Freizeitpädagog*innen
 ☐ Eltern
- ☐ Sonstige

Dokumentation und Evaluation

- ☐ Lehrer*innen
 ☐ Schüler*innen
 ☐ Schulleitung
 ☐ Freizeitpädagog*innen
 ☐ Eltern
- ☐ Sonstige

Kooperation & Vernetzung

Haben Sie mit anderen Netzwerkschulen zusammengearbeitet/kooperiert?	☐ Ja ☐ Nein
Wenn ja: Haben Sie die Zusammenarbeit als hilfreich empfunden?	☐ Ja, weil ☐ Nein, weil
Wie häufig erfolgte der Kontakt?	
Haben Sie mit anderen Schulen zusammen gearbeitet/kooperiert, die nicht dem Netzwerk angehören?	☐ Ja ☐ Nein
Wenn ja: Haben Sie die Zusammenarbeit als hilfreich empfunden?	☐ Ja, weil ☐ Nein, weil
Wie häufig erfolgte der Kontakt?	
Welche Schulen waren das?	
Waren externe Dienstleister*innen (aus dem Bereich der Gesundheitsförderung) in die Umsetzung des Projekts eingebunden?	☐ Ja ☐ Nein
Welche externen Dienstleister*innen waren das?	
Wie zufrieden waren Sie mit den externen Dienstleister*innen?	☐ sehr zufrieden ☐ eher zufrieden ☐ eher nicht zufrieden ☐ gar nicht zufrieden
Wie häufig erfolgte der Kontakt?	



Empowerment & Nachhaltigkeit

Sind bei der Zielgruppe positive Verhaltensänderungen zu beobachten?

Welche Strukturen und Organisationsformen haben sich im Rahmen des Projekts an Ihrer Schule verändert?

Welche Veränderungen wurden/ werden dauerhaft in den Schulalltag übernommen?



Dokumentation & Evaluation

Wie wurde/wird das Projekt dokumentiert?

Wie wurde/wird das Projekt evaluiert?

Hatte/hat das Projekt unerwünschte „Nebenwirkungen“?

Was lernen wir für nächste Projekte?

Welche Unterstützungen hätten wir noch gebraucht?
 (von WieNGS und allgemein)

Erläuterungen zur Projektdokumentation:

- Bitte elektronisch ausgefüllte Dokumentation per E-Mail und in Papierversion (Original) an die jeweilige Fördergeberin (siehe schriftliche Förderzusage) übermitteln.
- Bitte verwenden Sie in jedem Fall das Formular als Grundlage der Dokumentation. Zusätzliche Materialien (Unterrichtsmaterialien, Fotografien, Artikel ...) bitten wir Sie, in einen Anhang zu stellen.
- Die Dokumentationen werden allen **WieNGS-Partner*innen und der Evaluation** zur Verfügung gestellt und dienen der Gesamtdokumentation des „Wiener Netzwerk Gesundheitsfördernde Schulen“.

Projektbeschreibungen (inkl. Fotos) können im WieNGS-Newsletter und auf der WieNGS-Website veröffentlicht werden.

Datum

Koordinator*in

Schulleiter*in