Förderrichtlinien – WieNGS Projektantrag

Was auf keinen Fall gefördert wird:

- Speisen, Kopien, Fahrtkosten, Bekleidung
- Verbrauchsgüter (z.B. Pappteller, Trinkbecher, Wasserflaschen etc.)
- Anschaffungen, die in den Verantwortungsbereich des Schulerhalters fallen (z. B. allgemeine Schulmöbel, technische Ausstattung, Tafeln etc.)
    - Dinge, die in den Zweckzuschüssen der MA56 grundsätzlich enthalten sind
    - Dinge, die von den für die Schulen zuständigen Magistratsabteilungen abgedeckt werden
    - Möbel, die nicht den MA 56-Auflagen entsprechen
- Elektrogeräte (z.B. Musikanlagen, TV, Laptops, Kaffeemaschine, Geschirrspüler)
- Eintrittsgelder (z.B. für Theater, Kino, Schwimmbad, Museum, etc.), Nächtigungskosten
- Bauliche Maßnahmen sowie Renovierungsmaßnahmen
- Aktionen und Maßnahmen für Einzelpersonen
- Medizinische Geräte (z.B. Blutdruckmessgeräte etc.), Impfaktionen, Erste-Hilfe-Kurse
- Preise für schulinterne Wettbewerbe

Welche inhaltlichen Qualitätskriterien müssen erfüllt sein?

- **Projektbeschreibung, Pädagogisches Konzept**
    - Kurze inhaltliche Angabe eines Projekts – pädagogisches Konzept
    - Inwieweit ist das Projekt in den Schulalltag eingebunden?
    - Wie unterstützt dieses Projekt den Schulalltag/das Lernen und Lehren?
    - Welche Ziele verfolgt dieses Projekt?
- **Nachhaltigkeit**
    - Was wird wie weitergeführt?
    - Was bleibt von diesem Projekt sichtbar?
- **Zielgruppe und Partizipation**
    - Wer ist in das Projekt involviert (Planung, Durchführung, Evaluation)?
- **Kooperation und Vernetzung**
    - Wird mit anderen Partner*innen zusammengearbeitet?
- **Aspekte der gesundheitlichen Chancengleichheit**
    - Für alle, bessere Förderung von…
- **Wie kann das Projekt nachhaltig im Schulleben sichtbar werden?**
    - Was passiert weiter? Welche Maßnahmen werden institutionalisiert? Welche Ziele werden weiter verfolgt/ausgebaut?

- **Projektplanung – Projektziele**
  - Formulierung der Ziele (Grob-, Feinziele – SMART)
    Grobziele des Projekts: Steigerung von…, Verbesserung…, Entwickeln…, Erkenntnisse…, Förderung…
  - Feinziele des Projekts: SMART (spezifisch, messbar, attraktiv, realisierbar, terminiert)
  - Zeitleiste – wer macht was bis wann? Meilensteine – Zwischenergebnisse – wichtige Ereignisse für das Projekt

<u>Welche formalen Qualitätskriterien müssen erfüllt sein?</u>

- **Titel des Projekts** nicht vergessen!
- **Kosten**
  - Bitte möglichst detaillierte Kostenaufschlüsselung
  - Achtung: Kosten, die vor der offiziellen Projektzusage erfolgen, werden nicht finanziert!

Die Letztentscheidung über Projektförderungen trifft die Projekt-Jury des WieNGS!